



GUIA TÉCNICO

Guia eSocial SST e NR-1

Como conectar GRO, PGR, exames e acidentes aos eventos de segurança e saúde do trabalhador

O eSocial transformou a documentação de SST em dado auditável. Este guia mostra como organizar a rotina para que o que está no PGR, no PCMSO e no dia a dia da operação chegue ao sistema sem divergências.

1. Os eventos de SST na prática

Evento	O que informa	Origem do dado na empresa
S-2210	Comunicação de Acidente de Trabalho	Registro de acidente / CAT
S-2220	Monitoramento da saúde do trabalhador (ASO)	PCMSO e clínica ocupacional
S-2240	Condições ambientais do trabalho — agentes nocivos	Inventário de riscos do PGR e laudos
S-2230	Afastamentos temporários	Departamento pessoal / atestados

Confirme layout, versão e prazos vigentes na documentação oficial do eSocial antes de configurar o envio.

2. Onde a informação costuma divergir

- Agente de risco informado no S-2240 que não existe no inventário do PGR.
- Função/CBO do cadastro diferente da função real avaliada em campo.
- ASO emitido para risco não declarado, ou risco declarado sem exame correspondente.
- EPI informado sem registro de fornecimento, treinamento e verificação de eficácia.
- Mudança de layout ou processo sem atualização do inventário.

3. Rotina mensal sugerida

1. Conferir admissões, mudanças de função e desligamentos do período.
2. Validar se cada função ativa tem exposição descrita no inventário do PGR.
3. Cruzar ASO emitidos com exposições declaradas.
4. Verificar acidentes ocorridos e prazos de comunicação.
5. Rodar relatório de inconsistências do sistema e tratar pendências.
6. Registrar a conferência em ata simples — é evidência de controle.

4. Checklist de consistência

- ☐ O inventário de riscos está atualizado na versão que originou os envios?
- ☐ Todas as funções do quadro têm descrição de exposição?
- ☐ Os laudos que embasam agentes quantitativos estão vigentes?
- ☐ Há responsável nomeado pela conferência dos eventos de SST?
- ☐ As divergências apontadas no último ciclo foram corrigidas?

- ☐ Os documentos de origem ficam arquivados e localizáveis?
- ☐ Fornecedores (clínica, consultoria, contabilidade) têm papéis definidos por escrito?

5. Integração com riscos psicossociais

Riscos psicossociais integram o GRO e devem constar no inventário e no plano de ação. O tratamento no eSocial depende da natureza do agente e das regras vigentes do leiaute: verifique a orientação oficial atualizada antes de declarar. Independentemente disso, mantenha a avaliação, a classificação e as medidas documentadas no PGR.

- Documente metodologia e data de avaliação.
- Relacione afastamentos por transtornos mentais ao acompanhamento do plano.
- Garanta que o PCMSO considere os achados psicossociais no planejamento de saúde.

6. Papéis e responsabilidades

Área	Responsabilidade principal
SESMT / consultoria de SST	Inventário, laudos, classificação de risco, plano de ação
Medicina ocupacional	PCMSO, ASO, encaminhamentos clínicos
Departamento pessoal	Cadastro, afastamentos, transmissão dos eventos
Liderança de área	Informar mudanças de processo, função e layout
Alta direção	Recursos, priorização e cobrança de indicadores

Consistência entre PGR, PCMSO e eSocial é o que separa uma empresa auditável de uma empresa exposta.

Quer aplicar isso na sua empresa? Faça o diagnóstico do portal em portalnr1.com.br/diagnostico ou fale com um especialista em portalnr1.com.br/contato.

Este material tem caráter informativo e não substitui a leitura da redação vigente das Normas Regulamentadoras nem a avaliação de um profissional legalmente habilitado. Confirme sempre os textos e prazos oficiais publicados pelo Ministério do Trabalho e Emprego.