



MODELO EDITÁVEL

Modelo de Relatório de Avaliação de Riscos Psicossociais

Estrutura pronta para documentar método, resultados e plano de ação com segurança jurídica

Documentar corretamente a avaliação psicossocial é o que transforma uma pesquisa interna em evidência técnica para o GRO/PGR. Este modelo indica seção por seção o que deve constar.

1. Capa e identificação

- Razão social, CNPJ, unidade avaliada e endereço.
- Período de coleta e data de emissão.
- Responsável técnico, formação e registro profissional.
- Versão do documento e histórico de revisões.

2. Metodologia

- Instrumentos utilizados (questionário, entrevistas, grupos focais, indicadores).
- População-alvo, amostra e taxa de participação.
- Critério de agrupamento e garantia de anonimato.
- Escala de classificação e critério de corte adotado.
- Limitações da avaliação (ex.: baixa adesão em determinado setor).

3. Resultados

Seção	Conteúdo
Visão geral	Escore global e participação por unidade
Por categoria	Demanda, controle, relações, clareza, suporte, mudança
Por setor/função	Nível de risco e principais achados
Achados qualitativos	Temas recorrentes das escutas, sem identificação
Correlações	Relação com absenteísmo, turnover e afastamentos

4. Classificação de risco e priorização

- Descreva cada perigo psicossocial em linguagem técnica.
- Informe grupo exposto e fonte geradora.
- Aponte nível de risco e justificativa do enquadramento.
- Priorize considerando severidade potencial e abrangência.

5. Plano de ação

Campo	Exemplo
Medida	Revisar dimensionamento do turno noturno da expedição
Tipo	Organizacional
Responsável	Gerência de operações
Prazo	90 dias
Indicador de verificação	Horas extras por trabalhador e reavaliação do escore do setor
Status	Em andamento

6. Conclusão, anexos e cuidados

- Conclusão objetiva: situação encontrada e prioridades.
- Anexos: instrumento aplicado, comunicado aos trabalhadores, tabelas agregadas.
- Não inclua respostas individuais nem dados que permitam identificação.
- Defina data da próxima reavaliação e gatilhos de revisão antecipada.
- Assinatura do responsável técnico e ciência da direção.

Relatório bem estruturado é ao mesmo tempo ferramenta de gestão e defesa técnica da empresa.

Quer aplicar isso na sua empresa? Faça o diagnóstico do portal em portalnr1.com.br/diagnostico ou fale com um especialista em portalnr1.com.br/contato.

Este material tem caráter informativo e não substitui a leitura da redação vigente das Normas Regulamentadoras nem a avaliação de um profissional legalmente habilitado. Confirme sempre os textos e prazos oficiais publicados pelo Ministério do Trabalho e Emprego.